



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)  
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

---

## Rekisterin tiedot

### 1. Henkilörekisterin nimi

Business Oulu –liikelaitoksen asiakasyritysten, yhteistyökumppaneiden ja yritystä suunnittelevien henkilöiden asiakkuudenhallinnan rekisteri

### 2. Rekisterin pitäjä

BusinessOulu johtokunta

Usean viranomaisen yhteisrekisteri

Ei

Kyllä

Rekisterinpitäjät:

### 3. Rekisteristä vastaavan viranomaisen viranhaltija ja yhteystiedot

Business Oulu –liikelaitos, Johtaja

Juha Ala-Mursula, juha.ala-mursula@businessoulu.com

PL 22, 90015 Oulun kaupunki

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

BusinessOulu, elinkeinopalvelut, toimialakoordinaattori

Tiina Haapaniemi, tiina.haapaniemi@businessoulu.com

PL 22, 90015 Oulun kaupunki

### 5. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

bo.tietosuojavastaavat@ouka.fi

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto

-

Organisaation nimi, joka käsittelee henkilötietoja toimeksiannon perusteella

-

### 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkuudenhallintajärjestelmä asiakasyrityksille sekä asiakkuuden hoitaminen ja yhteydenpito yritystoiminnan perustamista suunnitteleviin henkilöihin ja yhteistyökumppaneihin.

### 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

a.

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Millä tavoin suostumus rekisteröidyltä pyydetään?



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)

Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Suostumus voidaan pyytää tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä web-lomakkeella tai suoraan asiakkaalta sähköpostitse.

Sopimuksen täytäntöönpano

b.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

c.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoidaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.)

Ei

Kyllä

Mihin? -

d.

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 16-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen vanhempainvastuunkantaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

-

## Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- yhteyshenkilön ja yritystoimintaa suunnittelevan henkilön nimi ja yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero), titteli, intressit, toiminnat

Eriyiset tiedot kuvattuna ja ryhmiteltynä

-

### 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän nimi, järjestelmätoimittaja, järjestelmän omistaja)

SuperOffice CRM, DB Manager Oy, SuperOffice AS.

Onko järjestelmätoimittajalla alihankkijoita, joiden järjestelmiin on tallennettu rekisterin henkilötietoja?

Ei

Kyllä



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)  
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

---

### 11. Rekisterissä on analogista aineistoa

- Ei  
 Kyllä

Mitkä tiedot ja miltä ajalta

-

### 12. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Tietojen luovutuksen peruste

Luovutuksesta päättävä viranhaltija (virkanimike sekä viranhaltijan nimi) ja yhteystiedot  
Business Oulu –liikelaitos, Johtaja  
Juha Ala-Mursula, juha.ala-mursula@businessoulu.com  
PL 22, 90015 Oulun kaupunki

### 14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä

Minne?

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja asiakkuuden voimassaolon ajan ja kaksi vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista, oikeus tulla unohdetuksi, vaatia tiedon oikaisemista ja poistamista, rajoittaa käsittelyä sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot toiseen tietojärjestelmään, mikäli rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)  
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

---

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetystä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä varsinkin silloin, kun tiedot on tarkoitettu erityisesti lapselle. Tiedot on toimitettava kirjallisesti tai muulla tavoin ja tapauksen mukaan sähköisessä muodossa. Jos rekisteröity sitä pyytää, tiedot voidaan antaa suullisesti edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys on vahvistettu muulla tavoin.

Jos rekisteröity esittää pyynnön päästä tietoihin sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Artiklan 14 mukaisesti tiedot, joita ei ole saatu rekisteröidyltä, on toimitettava tiedot kohtuullisessa ajassa, mutta viimeistään kuukauden kuluessa (30 päivää) pyynnöstä.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:  
Oulun kaupungin kirjaamo  
PL 27  
90015 Oulun kaupunki

Käyntiosoite: Oulu10, Torikatu 10

Sähköinen pyyntö osoitetaan:  
kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.  
Valvontaviranomaisen nimi: Tietosuojavaltuutettu

Tämä seloste on nähtävillä Oulun kaupungin kirjaamossa sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://www.ouka.fi/oulu/verkkoasiointi/tietosuoja>