



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Rekisterin tiedot

1. Henkilörekisterin nimi

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusrekisteri (Kuntalaki 84 §)

2. Rekisterin pitäjä

Oulun kaupunki, tarkastuslautakunta
Usean viranomaisen yhteisrekisteri

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Rekisterinpitäjät

3. Rekisteristä vastaavan viranomaisen viranhaltija ja yhteystiedot

Kaupunginreviisori Pirjo Mäkinen
Ulkoisen tarkastuksen yksikkö
Torikatu 10 B
PL 48
90015 Oulun kaupunki
puhelin 0447031660
pirjo.makinen@ouka.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tarkastaja Sari Hanhela
Ulkoisen tarkastuksen yksikkö
Torikatu 10 B
PL 48
90015 Oulun kaupunki
puhelin 044 7031663
sari.hanhela@ouka.fi

5. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tietoturvapäällikkö Kari Nykänen
Konsernihallinto
Kirkkokatu 2a
PL 1
90015 Oulun kaupunki
puhelin 044 7033555
kari.nykanen@ouka.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto

Organisaation nimi, joka käsittelee henkilötietoja toimeksiannon perusteella



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä käsitellään kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaiset kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset. Kuntalain mukaan kunnan eräiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimitaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoitamisessa.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

a.

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Kuntalaki (410/2015) 84 §

☐ Suostumus

Millä tavoin suostumus rekisteröidyltä pyydetään?

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

b.

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

c.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoidaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.)

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

d.

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 16-vuotias)

☒ Ei

☐ Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen vanhempainvastuunkantaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Oulun kaupungin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden (Kuntalain mukaan ilmoitusvelvolliset) sidonnaisuusilmoitukset. Ilmoitusvelvollisia ovat:

- kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- kaupunginjohtaja
- kaupunginhallituksen ja lautakuntien sekä niiden jaostojen esittelijät

Ilmoitusvelvollisten yksilöintitiedot (henkilötiedot, toimielimet, puoluetieto, ad-tunnus) sekä Kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkittävät sidonnaisuustiedot: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

Erityiset tiedot kuvattuna ja ryhmiteltynä

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän nimi, järjestelmätoimittaja, järjestelmän omistaja)

Oulun Tietotekniikan tekemä ja ylläpitämä sidonnaisuusrekisteri-sovellus

Tweb-asianhallintajärjestelmä, Triplan Oy, omistaja konsernihallinto, järjestelmätoimittajalla on alihankkijoita

Onko järjestelmätoimittajalla alihankkijoita, joiden järjestelmiin on tallennettu rekisterin henkilötietoja?

☐

Ei

☒

Kyllä

11. Rekisterissä on analogista aineistoa

☐

Ei

☒

Kyllä

Mitkä tiedot ja miltä ajalta

Pysyvästi säilytettävä tieto säilytetään pöytäkirjoissa analogisessa muodossa.

Sidonnaisuustiedot säilytetään analogisessa muodossa vuodesta 2017 lähtien.

12. Rekisterin tietolähteet

Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuustiedot, toimielinten pöytäkirjat

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksien rekisteriä yleisessä tietoverkossa, ellei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Rekisterin tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, matrikkeleihin ja sukututkimuksiin (Tarkastuslautakunta 31.5.2017 § 36).

Tietojen luovutuksen peruste

Luovutuksesta päättävä viranhaltija (virkanimike sekä viranhaltijan nimi) ja yhteystiedot

Kaupunginreviisori Pirjo Mäkinen
Ulkoisen tarkastuksen yksikkö
Torikatu 10 B
PL 48
90015 Oulun kaupunki
puhelin 0447031660
pirjo.makinen@ouka.fi

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustehtävän tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan sidonnaisuusrekisterijärjestelmästä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 edellyttämä pysyvä sidonnaisuusilmoitusten säilyttäminen toteutetaan tarkastuslautakunnan pöytäkirjoissa 1.6.2017 alkaen.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy tietoihin ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista, oikeus tulla unohdetuksi, vaatia tiedon oikaisemista ja poistamista, rajoittaa käsittelyä sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä.

Rekisteröidyillä on oikeus siirtää tiedot toiseen tietojärjestelmään, mikäli rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä varsinkin silloin, kun tiedot on tarkoitettu erityisesti lapselle. Tiedot on toimitettava kirjallisesti tai muulla tavoin ja tapauksen mukaan sähköisessä muodossa. Jos rekisteröity sitä pyytää, tiedot voidaan antaa suullisesti edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys on vahvistettu muulla tavoin.

Jos rekisteröity esittää pyynnön päästä tietoihin sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Artiklan 14 mukaisesti tiedot, joita ei ole saatu rekisteröidyltä, on toimitettava tiedot kohtuullisessa ajassa, mutta viimeistään kuukauden kuluessa (30 päivää) pyynnöstä.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:
Oulun kaupungin kirjaamo
PL 27
90015 Oulun kaupunki

Käyntiosoite: Oulu10, Torikatu 10

Sähköinen pyyntö osoitetaan:
kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
Valvontaviranomaisen nimi: Tietosuojavaltuutettu

Tämä seloste on nähtävillä Oulun kaupungin kirjaamossa sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://www.ouka.fi/oulu/verkkoasiointi/tietosuoja>