



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)  
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

---

## Rekisterin tiedot

### 1. Henkilörekisterin nimi

Kuntalaisaloitteiden rekisteri

### 2. Rekisterin pitäjä

Kaupunginhallitus

Usean viranomaisen yhteisrekisteri

Ei

Kyllä

Rekisterinpitäjät

### 3. Rekisteristä vastaavan viranomaisen viranhaltija ja yhteystiedot

Johtaja Ari Heikkinen,

konsernihallinto, konsernipalvelut

PL 1, 90015 Oulun kaupunki

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Asianhallintapäällikkö Sanna-Leena Eskola

Konsernihallinto, asianhallinta

PL 71, 90015 Oulun kaupunki

044 7030671

sanna-leena.eskola@ouka.fi

### 5. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tietoturvapäällikkö Kari Nykänen

Konsernihallinto, tietohallinto

PL 1, 90015 Oulun kaupunki

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto

Nimi, osoitetiedot

Asian vireilläolon ajan

Organisaation nimi, joka käsittelee henkilötietoja toimeksiannon perusteella

Monetra Oy

### 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kuntalain mukaan kuntalaisella on oikeus tehdä kunnan tehtäviin liittyviä aloitteita. Viranomaisen tulee antaa aloitteentekijälle tieto aloitteen johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Henkilötiedoilla varmistetaan, että kyseessä on kuntalainen. Yhteystietoja käytetään tehdyistä toimenpiteistä tiedottamiseen.

### 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

a.



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)  
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

---

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Kuntalaki 410/2015 § 23

Suostumus

Millä tavoin suostumus rekisteröidyltä pyydetään?

Sopimuksen täytäntöönpano

b.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

c.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoidaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.)

Ei

Kyllä

Mihin?

d.

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 16-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen vanhempainvastuunkantaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

## Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nimi, osoitetiedot, kotikunta

Erietyiset tiedot kuvattuna ja ryhmiteltynä

### 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän nimi, järjestelmätoimittaja, järjestelmän omistaja)

Asianhallintajärjestelmä Tweb (Loota), Triplan Oy, konsernihallinto



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)  
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

---

Onko järjestelmätöimittajalla alihankkijoita, joiden järjestelmiin on tallennettu rekisterin henkilötietoja?

- Ei  
 Kyllä

#### 11. Rekisterissä on analogista aineistoa

- Ei  
 Kyllä

Mitkä tiedot ja miltä ajalta

Kansallisarkisto on määrännyt kuntalaisaloitteet pysyvästi säilytettäväksi, joten kaikki kuntalaisaloitteet säilytetään analogisesti sisältäen henkilötiedot: aloitteentekijän nimi ja osoitetiedot.

#### 12. Rekisterin tietolähteet

Aloitteentekijä  
Oikeusministeriön Kuntalaisaloite.fi –palvelu, joka kerää tiedot aloitteentekijältä

#### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Tietojen luovutuksen peruste

Luovutuksesta päättävä viranhaltija (virkanimike sekä viranhaltijan nimi) ja yhteystiedot  
Johtaja Ari Heikkinen,  
konsernihallinto, konsernipalvelut  
PL 1, 90015 Oulun kaupunki

#### 14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä  
Minne?

#### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytetään pysyvästi, arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 KA 158/43/01

#### 16. Rekisteröidyn oikeudet



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)  
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

---

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy tietoihin ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista, oikeus tulla unohdetuksi, vaatia tiedon oikaisemista ja poistamista, rajoittaa käsittelyä sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä.

Rekisteröidyillä on oikeus siirtää tiedot toiseen tietojärjestelmään, mikäli rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetystä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä varsinkin silloin, kun tiedot on tarkoitettu erityisesti lapselle. Tiedot on toimitettava kirjallisesti tai muulla tavoin ja tapauksen mukaan sähköisessä muodossa. Jos rekisteröity sitä pyytää, tiedot voidaan antaa suullisesti edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys on vahvistettu muulla tavoin.

Jos rekisteröity esittää pyynnön päästä tietoihin sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Artiklan 14 mukaisesti tiedot, joita ei ole saatu rekisteröidyltä, on toimitettava tiedot kohtuullisessa ajassa, mutta viimeistään kuukauden kuluessa (30 päivää) pyynnöstä.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo  
PL 27  
90015 Oulun kaupunki

Käyntiosoite: Oulu10, Torikatu 10

Sähköinen pyyntö osoitetaan:

kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Valvontaviranomaisen nimi: Tietosuojavaltuutettu

Tämä seloste on nähtävillä Oulun kaupungin kirjaamossa sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://www.ouka.fi/oulu/verkkoasiointi/tietosuoja>