



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Rekisterin tiedot

1. Henkilörekisterin nimi

Oulun kaupungin asumisoikeusrekisteri

2. Rekisterin pitäjä

Oulun kaupunki, yhdyskuntalautakunta
Usean viranomaisen yhteisrekisteri

Ei

Kyllä

Rekisterinpitäjät

3. Rekisteristä vastaavan viranomaisen viranhaltija ja yhteystiedot

Asumisen asiantuntija Mikko Autio, Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut, Maa ja mittaus
PL 32, 90015 Oulun kaupunki
p. 044 7032618, etunimi.sukunimi@ouka.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kiinteistöassistentti Kirsi Kuhmonen, Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut, Maa ja mittaus
PL 32, 90015 Oulun kaupunki
p. 044 7032309, etunimi.sukunimi@ouka.fi

5. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Hallintopäällikkö Ville Kauppi, Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut
PL 32, 90015 Oulun kaupunki
p. 050 3813103, etunimi.sukunimi@ouka.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto

Organisaation nimi, joka käsittelee henkilötietoja toimeksiannon perusteella

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Asiakassuhteen hoitaminen
- Asumisoikeusasuntojen käytön valvonta
- Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä: asumisoikeusasuntojen kysynnän seuraaminen tulevan tuotannon suunnittelua varten



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

a.

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Laki asumisoikeusasunnoista (650/1990)

Suostumus

Millä tavoin suostumus rekisteröidyltä pyydetään?

Sopimuksen täytäntöönpano

b.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

c.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoidaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.)

Ei

Kyllä

Mihin?

d.

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 16-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen vanhempainvastuunkantaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asumisoikeusasunnon hakijan tai haltijan nimi, henkilötunnus, osoite (hakuhetkellä), ruokakuntatiedot, järjestysnumero, asumisoikeusasunnon hyväksymis- ja hylkäystiedot sekä kieltäytymis- ja luopumistiedot. Asumisoikeusasuntojen tiedot.

Erityiset tiedot kuvattuna ja ryhmiteltynä

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän nimi, järjestelmätoimittaja, järjestelmän omistaja)

Asumisoikeusasuntojen sekä niiden hakijoiden ja haltijoiden tietoja ylläpidetään

Asumisoikeusjärjestelmässä, jonka toimittaja ja omistaja on CGI Suomi Oy.

Päätökset tallennetaan Tweb-asianhallintajärjestelmään, jonka toimittaja on Triplan Oy ja omistaja Oulun kaupunki, konsernihallinto.

Onko järjestelmätoimittajalla alihankkijoita, joiden järjestelmiin on tallennettu rekisterin henkilötietoja?

Ei

Kyllä

11. Rekisterissä on analogista aineistoa

Ei

Kyllä

Mitkä tiedot ja miltä ajalta

Päätöksiä taustamateriaaleineen viimeisen 10 vuoden ajalta sekä hakijatietoja vuodesta 1991 alkaen säilytetään paperimuodossa Yhdyskunta- ja ympäristöpalveluiden arkistossa.

12. Rekisterin tietolähteet

- Hakijan jättämä järjestysnumerohakemus ja siinä pyydetyt tiedot.
- Asumisoikeusyhtiön omistajan toimittamat tiedot.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Tietojen luovutuksen peruste

Luovutuksesta päättävä viranhaltija (virkanimike sekä viranhaltijan nimi) ja yhteystiedot



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Erillisistä tiedon luovuttamisista päättää asuntotoimenpäällikkö Jukka Kokkinen, Solistinkatu 2, etunimi.sukunimi@ouka.fi

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä
Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Päätöksiä taustamateriaaleineen säilytetään 10 vuotta. Järjestysnumeroita ja niihin liittyviä henkilötietoja säilytetään niiden voimassaolon ajan.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy tietoihin ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista, oikeus tulla unohdetuksi, vaatia tiedon oikaisemista ja poistamista, rajoittaa käsittelyä sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä.

Rekisteröidyillä on oikeus siirtää tiedot toiseen tietojärjestelmään, mikäli rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetystä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä varsinkin silloin, kun tiedot on tarkoitettu erityisesti lapselle. Tiedot on toimitettava kirjallisesti tai muulla tavoin ja tapauksen mukaan sähköisessä muodossa. Jos rekisteröity sitä pyytää, tiedot voidaan antaa suullisesti edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys on vahvistettu muulla tavoin.

Jos rekisteröity esittää pyynnön päästä tietoihin sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Artiklan 14 mukaisesti tiedot, joita ei ole saatu rekisteröidyltä, on toimitettava tiedot kohtuullisessa ajassa, mutta viimeistään kuukauden kuluessa (30 päivää) pyynnöstä.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo
PL 27
90015 Oulun kaupunki

Käyntiosoite: Oulu10, Torikatu 10

Sähköinen pyyntö osoitetaan:



Oulun kaupunki

Tietosuojaseloste

OUKA/10235/07.01.01/2017

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)

Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Valvontaviranomaisen nimi: Tietosuojavaltuutettu

Tämä seloste on nähtävillä Oulun kaupungin kirjaamossa sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://www.ouka.fi/oulu/verkkoasiointi/tietosuoja>