



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Rekisterin tiedot

1. Henkilörekisterin nimi

Oulun kaupungin korjaus- ja energia-avustusrekisteri

2. Rekisterin pitäjä

Oulun kaupunki, yhdyskuntalautakunta

Usean viranomaisen yhteisrekisteri

Ei

Kyllä

Rekisterinpitäjät

3. Rekisteristä vastaavan viranomaisen viranhaltija ja yhteystiedot

Asumisen asiantuntija Mikko Autio, Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut, Maa ja mittaus

PL 32, 90015 Oulun kaupunki

p. 044 7032618, etunimi.sukunimi@ouka.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Asumisen asiantuntija Mikko Autio, Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut, Maa ja mittaus

PL 32, 90015 Oulun kaupunki

p. 044 7032618, etunimi.sukunimi@ouka.fi

5. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Hallintopäällikkö Ville Kauppi, Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut

PL 32, 90015 Oulun kaupunki

p. 050 3813103, etunimi.sukunimi@ouka.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto

Pankkiyhteystietoja käsitellään avustuksen maksatuksen ajan toimeksiantosopimuksella.

Organisaation nimi, joka käsittelee henkilötietoja toimeksiannon perusteella

Monetra Oy

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Korjaus- ja energia-avustusten hakijoiden hakemusten tallennus, avustusten maksatus ja valtion myöntämien avustusrahojen käytön seuranta

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

a.

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Laki asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista (1184/2005)

Suostumus

Millä tavoin suostumus rekisteröidyltä pyydetään?

Sopimuksen täytäntöönpano

b.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

c.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoidaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.)

Ei

Kyllä

Mihin?

d.

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 16-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen vanhempainvastuunkantaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Avustuksen hakijan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, tulo- ja varallisuustiedot, pankkiyhteystiedot

- Avustuksen toimenpide ja määrä, hyväksytyt kustannukset,

Henkilötiedot ovat salassapidettäviä, sillä tiedot koskevat mm. henkilöiden tuloja, varallisuutta ja terveydentilaa (JulkL 621/1999 § 24 kohdat 23 ja 25).

Erityiset tiedot kuvattuna ja ryhmiteltynä

- Tiedot hakijan terveydentilasta ja vammaisuudesta, jotka ovat perusteena avustuksen myöntämiselle



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojas-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän nimi, järjestelmätoimittaja, järjestelmän omistaja)

Hakemusten koontitietoja säilytetään Therefore-järjestelmässä. Järjestelmän toimittaja on Canon Oy ja omistajana Oulun kaupungin yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut.

Avustuksen maksatuksessa käytetään Basware Oyj:n toimittamaa ja omistamaa Basware Maksuliikenne-järjestelmää.

Onko järjestelmätoimittajalla alihankkijoita, joiden järjestelmiin on tallennettu rekisterin henkilötietoja?

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterissä on analogista aineistoa

- Ei
 Kyllä

Mitkä tiedot ja miltä ajalta

Hakemusasiakirjat, päätökset liitteineen sekä maksatusasiakirjat ovat paperimuodossa ja niitä säilytetään Yhdyskunta- ja ympäristöpalveluiden arkistossa säilytysaikojen puitteissa.

12. Rekisterin tietolähteet

Hakijoiden avustushakemuksessa ilmoittamat tiedot

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Tietojen luovutuksen peruste

Luovutuksesta päättävä viranhaltija (virkanimike sekä viranhaltijan nimi) ja yhteystiedot
Erillisistä tiedon luovuttamisista päättää asuntotoimenpäällikkö Jukka Kokkinen, Solistinkatu 2, etunimi.sukunimi@ouka.fi.

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä
Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Hakijatietoja sekä päätöksiä taustamateriaaleineen säilytetään 10 vuotta.



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista, oikeus tulla unohdetuksi, vaatia tiedon oikaisemista ja poistamista, rajoittaa käsittelyä sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot toiseen tietojärjestelmään, mikäli rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä varsinkin silloin, kun tiedot on tarkoitettu erityisesti lapselle. Tiedot on toimitettava kirjallisesti tai muulla tavoin ja tapauksen mukaan sähköisessä muodossa. Jos rekisteröity sitä pyytää, tiedot voidaan antaa suullisesti edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys on vahvistettu muulla tavoin.

Jos rekisteröity esittää pyynnön päästä tietoihin sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Artiklan 14 mukaisesti tiedot, joita ei ole saatu rekisteröidyltä, on toimitettava tiedot kohtuullisessa ajassa, mutta viimeistään kuukauden kuluessa (30 päivää) pyynnöstä.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo
PL 27
90015 Oulun kaupunki

Käyntiosoite: Oulu10, Torikatu 10

Sähköinen pyyntö osoitetaan:
kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
Valvontaviranomaisen nimi: Tietosuojavaltuutettu

Tämä seloste on nähtävillä Oulun kaupungin kirjaamossa sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://www.ouka.fi/oulu/verkkoasiointi/tietosuoja>