



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Rekisterin tiedot

1. Henkilörekisterin nimi

Oulun kaupungin työllisyyden asiakaspalvelurekisteri työnantajan yhteyshenkilölle

2. Rekisterin pitäjä

Usean viranomaisen yhteisrekisteri

Ei

Kyllä

Rekisterinpitäjät:

Business Oulu-liikelaitoksen johtokunta sekä

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

3. Rekisteristä vastaavan viranomaisen viranhaltija ja yhteystiedot

Business Oulu -liikelaitos, työllisyyspalveluiden päällikkö,

Seija Mustonen, 044 703 4842, seija.mustonen@ouka.fi

Isokatu 4 (4 krs.), 90100 Oulun kaupunki

Sivistys- kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, palvelupäällikkö,

Koistinen Anneli, 044 703 8206, anneli.koistinen@ouka.fi

PL 17, 90015 Oulun kaupunki

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sivistys- ja kulttuuripalvelut, suunnittelija,

Sirpa Alapiessa, sirpa.alapiessa@ouka.fi

Business Oulu -liikelaitos, työllisyyspalvelut, koordinaattori

Jani Lahtinen, jani.lahtinen@ouka.fi

5. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Business Oulu -liikelaitos

bo.tietosuojavastaavat.fi

Sivistys- ja kulttuuripalvelut

siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto

Organisaation nimi, joka käsittelee henkilötietoja toimeksiannon perusteella



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus on työllistämiseen liittyvien maksuttomien neuvonta- ja asiantuntijapalveluiden tarjoaminen työnantajille. Lisäksi käsittelyn tarkoituksena on edistää työllisyyttä ja auttaa työnantajia työllistämisessä.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

a.

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Millä tavoin suostumus rekisteröidyltä pyydetään?

Suostumus pyydetään yhteyshenkilöltä työnantajakäynnillä kirjallisena tai yhteyshenkilön kanssa keskustelun jälkeen lähetetään suostumus sähköpostivarmistuksella.

Sopimuksen täytäntöönpano

b.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

c.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoidaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.)

Ei

Kyllä

Mihin?

d.

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 16-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen vanhempainvastuunkantaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Työnantajan yhteyshenkilöstä tallennetaan seuraavat tiedot:

- Nimi
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Yhteydenpitomerkinnot työnantajan yhteyshenkilön kanssa
- Yhteyshenkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana
- Suostumus tietojen tallentamiseen sekä yhteyshenkilön suoramarkkinointilupa (kyllä/ei)

Erityiset tiedot kuvattuna ja ryhmiteltynä

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän nimi, järjestelmätoimittaja, järjestelmän omistaja)

Oulun kaupungin työllisyyden palvelurekisteri, Softers Oy, Oulun kaupunki

Onko järjestelmätoimittajalla alihankkijoita, joiden järjestelmiin on tallennettu rekisterin henkilötietoja?

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterissä on analogista aineistoa

- Ei
 Kyllä

Mitkä tiedot ja miltä ajalta

12. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot kerätään työnantajan yhteyshenkilöltä itseltään.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Tietojen luovutuksen peruste

Luovutuksesta päättävä viranhaltija (virkanimike sekä viranhaltijan nimi) ja yhteystiedot



Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojas-asetus)
Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Business Oulu -liikelaitos, työllisyyspalveluiden päällikkö,
Seija Mustonen, 044 703 4842, seija.mustonen@ouka.fi
Isokatu 4 (4 krs.), 90100 Oulun kaupunki

Sivistys- kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, palvelupäällikkö,
Koistinen Anneli, 044 703 8206, anneli.koistinen@ouka.fi
PL 17, 90015 Oulun kaupunki

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä
Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään rekisterissä kaksi (2) vuotta viimeisimmästä yhteydenpitomerkinästä työnantajan yhteishenkilön kanssa.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy tietoihin ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista, oikeus tulla unohdetuksi, vaatia tiedon oikaisemista ja poistamista, rajoittaa käsittelyä sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä.

Rekisteröidyillä on oikeus siirtää tiedot toiseen tietojärjestelmään, mikäli rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä varsinkin silloin, kun tiedot on tarkoitettu erityisesti lapselle. Tiedot on toimitettava kirjallisesti tai muulla tavoin ja tapauksen mukaan sähköisessä muodossa. Jos rekisteröity sitä pyytää, tiedot voidaan antaa suullisesti edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys on vahvistettu muulla tavoin.

Jos rekisteröity esittää pyynnön päästä tietoihin sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Artiklan 14 mukaisesti tiedot, joita ei ole saatu rekisteröidyltä, on toimitettava tiedot kohtuullisessa ajassa, mutta viimeistään kuukauden kuluessa (30 päivää) pyynnöstä.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:
Oulun kaupungin kirjaamo
PL 27
90015 Oulun kaupunki



Oulun kaupunki

Tietosuojaseloste

OUKA/10235/07.01.01/2017

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus)

Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14

Käyntiosoite: Oulu10, Torikatu 10

Sähköinen pyyntö osoitetaan:

kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Valvontaviranomaisen nimi: Tietosuojavaltuutettu

Tämä seloste on nähtävillä Oulun kaupungin kirjaamossa sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://www.ouka.fi/oulu/verkkoasiointi/tietosuoja>